

Принято педагогическим советом протокол №1 от 18.08.2025 г. председатель педагогического совета: <u>Павлов Т.В.</u>	«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ: <u>Павлов Т.В.</u> Введено в действие приказом №101 - ОД от 18.08.2025 г.
--	--

№ 5.3.2

**Положение о рабочих программах, календарно – тематическом
планировании курсов внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ курсов внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ООО);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения от 17.05.2012 № 413 (далее ФГОС СОО);
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 № 372 (далее ФОП ООО);
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 № 370 (далее ФОП СОО);
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 № 371 (далее ФОП СОО);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20) Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Основной образовательной программой начального общего образования утвержденная приказом №116 – ОД от 8.08.2022 г. (с изменениями и дополнениями);
- Основной образовательной программой основного общего образования утвержденная приказом №115 – ОД от 8.08.2022 г. (с изменениями и дополнениями);
- Основной образовательной программой среднего общего образования утвержденная приказом №139 – ОД от 14.08.2018 г. (с изменениями и дополнениями);
- Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее Школа).

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы, календарно – тематического планирования курса внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.5. Календарно – тематическое планирование, как компонент рабочей программы является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам внеурочной деятельности. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов внеурочной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента учащихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу внеурочной деятельности на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу внеурочной деятельности;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.8. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20) Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- плана внеурочной деятельности Школы;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Школы;
- примерной образовательной программы по курсу, дисциплине или авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию;

1.9. Рабочая программа составляется на ступень обучения (начальное общее, основное общее), календарно – тематическое планирование на один учебный год.

1.10. Рабочая программа составляется в одном экземпляре и хранится у заместителя директора по УВР, календарно – тематическое планирование в одном экземпляре у учителя.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы, календарно – тематического планирования имеет следующие компоненты:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность	- гриф принятия и утверждения Рабочей программы; - название курса внеурочной деятельности с указанием направления; - указание класса/классов, для которых реализуется Рабочая программа; - период освоения рабочей программы; - автор – составитель; (Приложение 1)
I. Пояснительная записка: структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цели, задачи и специфику	- актуальность и назначение программы; - цели и задачи программы; - срок реализации программы;
II. Содержание курса внеурочной деятельности	краткое описание содержания по темам или разделам
III. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	основные виды учебной деятельности учащихся, направленных на достижение результатов освоения основной образовательной программы: предметные, метапредметные и личностные
IV. Тематическое планирование: структурный элемент, оформляемый в виде таблицы (с разбивкой на блоки)	- номер занятия; - тема занятия; - количество часов на изучение данной темы; - форма проведения занятий; - электронные (цифровые) образовательные ресурсы; (Приложение 2)
V. Список используемой литературы и Интернет ресурсов	Указание источников научно-методической литературы, интернет ресурсов с указанием ссылки
Календарно – тематическое планирование: структурный элемент, оформляемый в виде таблицы (с разбивкой на блоки и четверти), плановые даты проведения уроков печатаются, фактические даты проставляются вручную	Разрабатывается отдельно от рабочей программы Титульный лист (Приложение 3) - номер урока; - тема урока; - количество часов на изучение данной темы; - дата проведения – плановая и фактическая; - примечание; (Приложение 4)

2.2. Требования к оформлению:

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль основной - 12 для всей рабочей программы (исключение исключение титульный лист), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, допускается выделение жирным шрифтом заголовков, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

3.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы курсов внеурочной деятельности принимает директор школы по ходатайству заместителя директора по УВР или ВР.

3.5. Утвержденные рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

IV. Делопроизводство

4.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответсвием записей в журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

4.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

«Рассмотрено» Протокол № _____ заседания методического объединения учителей _____ цикла МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» от _____ 20 _____ года — / _____ подпись руководителя МО _____ Ф.И.О.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» _____/ _____ подпись _____ Ф.И.О. «____» _____ 20 _____ г.	«Утверждено» Приказом № _____ – ОД от _____ 20 _____ г. «Об утверждении основной образовательной программы _____ общего образования»
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности « _____ » для обучающихся _____ классов

Период освоения рабочей программы: _____ год;

Автор - составитель: _____

Приложение 2

<p>_____ класс (_____ч.)</p>			
Тема занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Раздел			

«Рассмотрено» Протокол №_____ заседания методического объединения _____ МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» от _____ 20____ года подпись руководителя МО / _____ Ф.И.О. _____	«Согласовано» Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ _____ / _____ подпись _____ Ф.И.О. «____» _____ 20____ г.	«Утверждаю» Руководитель МБОУ «СОШ №13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ _____ / _____ подпись _____ Ф.И.О. Приказ №_____ от «____» _____ 20____ г.
---	---	---

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

курса внеурочной деятельности «_____»

на _____ учебный год

Класс: _____

Учитель: _____

Количество часов по рабочей программе: _____ час в неделю (_____ часа в год)

КТП составлено на основе рабочей программы курса внеурочной деятельности «_____»(утверждено приказом №____ – ОД от _____ 20____ г. «Об утверждении основной образовательной программы _____ общего образования»);

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения		Примечание			
			план	факт				
<u>четверть</u>								
<u>Раздел</u>								